

KẾ HOẠCH

Cải tiến chất lượng sau tự đánh giá năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018. Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non.

Căn cứ vào báo cáo tự đánh giá trường Mầm non Bình Minh năm học 2023-2024. Trường Mầm non Bình Minh xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu nhằm duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường.
- Huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho Nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.
- Đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả. Đồng thời nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ trong thực hiện kế hoạch.
- Đảm bảo lưu trữ đầy đủ hồ sơ, sổ sách trong thực hiện. Hồ sơ phải đảm bảo tính pháp lý và đáp ứng được yêu cầu kiểm định chất lượng giáo dục

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Tiêu chuẩn	Tiêu u	Công việc cần cải tiến chất	Đơn vị/ người thực hiện	Giải pháp thực hiện	Thời gian thực	Dự kiến nguồn kinh phí
------------	--------	-----------------------------	-------------------------	---------------------	----------------	------------------------

n	chí	lượng			hiện		
					Bắt đầu	Kết thúc	
2	2.2	-Rà soát, lập danh sách giáo viên chưa đạt trên chuẩn, động viên, khuyến khích giáo viên đăng ký học nâng cao	-Hội đồng trường	-Rà soát chiến lược phát triển đội ngũ, thường xuyên cập nhật thông tin, thông báo tuyển sinh các trường Đại học, tư vấn giáo viên đăng ký tham gia học tập	1/9/2024	1/9/2027	
		-Lập danh sách giáo viên chuẩn nghề nghiệp từ mức khá trở xuống		-Hỗ trợ giáo viên trong việc thực hiện các tiêu chí, tiêu chuẩn nghề nghiệp giáo viên	1/9/2024	1/5/2025	
3	3.1	-Rà soát, tổng hợp số đồ dùng cần có trong thời gian tới	- Hội đồng trường	-Tham mưu cấp lãnh đạo cấp đồ chơi ngoài trời cho các điểm trường. Tổ chức hội thi làm đồ dùng, đồ chơi cấp trường Khuyến khích giáo viên phối hợp với phụ huynh thu thập nguyên vật liệu mở, bổ sung đồ dùng, đồ chơi tại các điểm, lớp			
	3.2	-Tổng hợp số phòng chức năng cần xây dựng	- Hội đồng trường	Tăng cường công tác tham mưu cấp lãnh đạo, bố trí kinh phí xây dựng các phòng chức năng (phòng nghệ thuật, phòng thể chất, phòng tin học	1/9/2024	1/12/2030	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng triển khai kế hoạch đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh. Tổ chức lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh trong quá trình thực hiện.

2. Cuối mỗi năm học (tháng 6) tổ chức đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng và báo cáo về Phòng GD&ĐT, đồng thời bổ sung kế hoạch cải tiến chất lượng cụ thể trong năm học.

3. Phân công thực hiện kế hoạch

- Hiệu trưởng phụ trách chung, đồng thời thực hiện tổ chức sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện trong từng năm học.

- Phó hiệu trưởng phụ trách các nội dung về chuyên môn như: thực hiện chương trình giáo dục, chất lượng giáo dục, sinh hoạt chuyên môn của trường của tổ khối, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên, các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo kế hoạch cải tiến chất lượng.

- Kế toán, văn thư thực hiện nội dung cải tiến về Quản lý hành chính, tài chính và tài sản.

- Tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng thực hiện nội dung cải tiến về sinh hoạt chuyên môn của tổ theo quy định.

Trên đây là kế hoạch cải tiến chất lượng của trường Mầm non Bình Minh năm học 2024-2025.

Nơi nhận:

- PGDDT (b/c);
- CB,GV,NV (thực hiện);
- Lưu: KĐCLGD, VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Ánh Tuyết

